

План мероприятий по
противодействию коррупции в ГБУ Кемеровской области «Центр ГКО и ТИ»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 31 января текущего года	Заместитель директора Демидова С. О.
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор
1.3.	Анализ оценки эффективности принимаемых на предприятии мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной (текущий) год	ежеквартально	Начальники структурных подразделений
1.4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов Учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	постоянно	Начальники структурных подразделений
1.5.	Представление в Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса сведений о выполнении плана антикоррупционной деятельности	не ранее 31 декабря отчетного года	Заместитель директора Демидова С. О.
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	в течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заместитель директора Демидов С. О., начальник отдела кадров Марченко С. В.
2.2.	Проведение обучающих/ разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по отдельному графику (ежеквартально)	Заместитель директора Демидов С. О.
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Начальники структурных подразделений

3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения			
3.1.	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Заместитель директора Демидов С. О.
3.2.	Обеспечение защиты персональных данных работников Учреждения	постоянно	Начальник отдела кадров Марченко С. В.
4. Обеспечение соответствия системы контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения			
4.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежеквартально	Главный бухгалтер Блатова Е. А.